

Số: /KH-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**  
**thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Triển khai Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tăng cường kiểm soát chất lượng các quy định thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính.

c) Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

d) Thực hiện rà soát, đánh giá các quy định TTHC đã ban hành nhằm kịp thời phát hiện các quy định TTHC không đáp ứng các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp. Từ đó xây dựng các phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm thời gian và chi phí về tài chính cho đối tượng tuân thủ, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ TTHC.

## 2. Yêu cầu

a) Đảm bảo sự tham gia của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kiểm soát thủ tục hành chính trong quá trình dự thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC. Các văn bản QPPL có quy định TTHC phải được đánh giá tác động TTHC ngay từ thời điểm lấy ý kiến của các đơn vị về dự thảo.

b) Các TTHC được rà soát, đánh giá bảo đảm không mất đi sự thống nhất, đồng bộ và minh bạch; sản phẩm rà soát phải cụ thể và kiến nghị thực thi phương án sửa đổi, bổ sung các quy định TTHC.

c) Việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phải kịp thời, hiệu quả.

## II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm tra chất lượng TTHC và cập nhật thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia</b>			
1	Kiểm tra, rà soát, cập nhật và công bố các TTHC còn thiếu, mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định của Bộ KHCN hoặc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố nhưng chưa đầy đủ, chính xác.	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2024
2	Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời chuẩn hóa dữ liệu TTHC đã được công bố vào cổng dịch vụ công quốc gia về TTHC. Thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu để theo dõi tình hình kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia.	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	TTHC được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu trên cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
3	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ của cơ quan	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	Các quy trình nội bộ, quy trình điện tử được ban hành, bảo đảm 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản	Thường xuyên trong năm 2024

			lý có thông tin, dữ liệu tại cổng DVC của tỉnh	
4	Niêm yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	Niêm yết TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố tại Bảng thông báo và trang TTĐT sở KHCN	Thường xuyên trong năm 2024
<b>II</b>	<b>Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-UBND Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh giai đoạn 2022-2025 (theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ)</b>			
1	Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ giữa các CQNN trong tất cả TTHC còn hiệu lực đã được Bộ KH&CN công bố trong các Quyết định công bố TTHC nội bộ; trong các văn bản của tỉnh.	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	Công văn của các Sở về việc rà soát, thống kê TTHC nội bộ cơ quan HCNN trong tỉnh kèm Phụ lục I gửi Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tổ chức thực hiện rà soát, tham mưu Lãnh đạo UBND cấp tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	Báo cáo của các Sở về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ cơ quan HCNN trong tỉnh kèm Phụ lục II gửi Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 15/11/2024
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính</b>			
1	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Năm 2024
<b>IV</b>	<b>Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
1	Tiếp nhận, phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.	Thanh tra Sở	Phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức để xử lý theo quy định	Năm 2024
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.	- Thanh tra Sở - VP Sở	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện	Định kỳ trong năm 2024 (06 tháng, 01 năm)

<b>V</b>	<b>Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại Chi cục TĐC	Tổ kiểm tra chất chính kỹ luật kỷ cương	Kế hoạch kiểm tra	Năm 2024
2	Xử lý kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại Chi cục TĐC	Tổ kiểm tra chất chính kỹ luật kỷ cương	Báo cáo kết quả kiểm tra	Kết thúc đợt kiểm tra
<b>VI</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
	Báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát TTHC	- Phòng QCN - Phòng QKH - Chi cục TĐC - VP Sở - Thanh tra Sở	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC vào ngày 10 tháng cuối quý	Định kỳ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TTVP CP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020
<b>VII</b>	<b>Kế hoạch truyền thông</b>			
	Cung cấp thông tin kịp thời cho người dân, tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định theo TTHC đã được công bố.	Văn phòng sở	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Năm 2024

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Phòng chuyên môn, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiên hành thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo nội dung của kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, báo cáo Giám đốc Sở về tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phòng và Chi cục TĐC;
- Lưu: VT, VP, QCN<sub>(NHT)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tấn Quang**